

Jak funguje vyplácení provizí

Verze 1.6

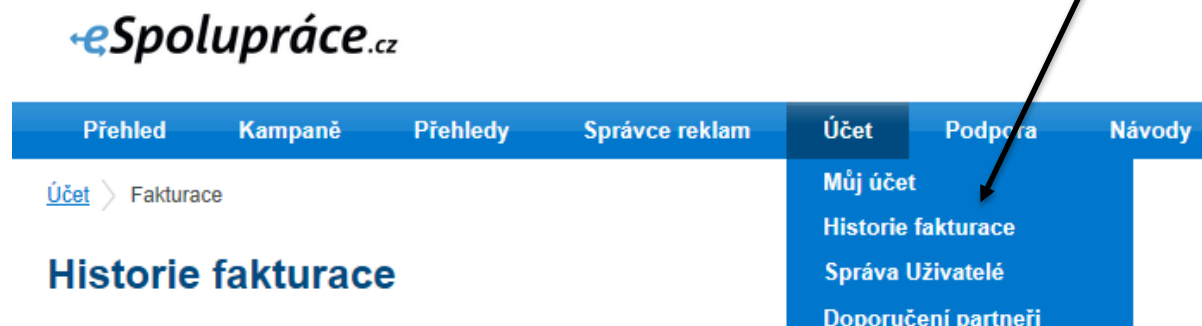
Naposledy aktualizováno 29.8.2014

Kdy, jak

Fakturace probíhá vždy 1x měsíčně a to zpravidla 10 - 12. dne následujícího měsíce. Affiliate manager zkontroluje všechny statistiky za celý předchozí měsíc, partnerům vygeneruje faktury a zašle informační mail.

Faktura je vždy za předchozí měsíc a partnerovi se v systému objeví pouze v případě, že má k fakturaci alespoň 500 Kč. V opačném případě se nevyfakturované částka automaticky převádí do dalšího období.

Všem partnerům, kteří mají nárok na fakturaci (mají na účtu alespoň 500 Kč) se v účtu → **historii fakturace** zobrazí nový návrh faktury.



Obr 1. Přístup do historie fakturace

Zde uvidíte přehled všech vašich nároků na výplaty („přehled leadů“). Ty lze rozkliknout a zjistit detaily: jednotlivé položky v přehledu by měly odpovídat Vaším schváleným konverzím za daný měsíc + mohou obsahovat provize za provize partnerů, které jste přivedli (referral program).

Přehled leadů ukazuje částku, na kterou máte nárok a kterou můžete fakturovat. Dle přehledu vystavíte běžnou fakturu, kterou mailem zašlete na podpora@espoluprace.cz

Přehled leadů je pro fakturaci závazný. Faktury můžete posílat pouze na základě jednoho nebo více přehledů. Faktury na částky, které neodpovídají přehledu leadů vašeho účtu nebudou proplaceny.

Na faktuře musí být:

- Naše jméno spol., adresa, IČO, DIČ (<http://www.espoluprace.cz/kontakt>)
- Vaše celé jméno (fyzické, nebo právnické osoby) + adresa
- IČO + DIČ pokud máte
- Účet, číslo účtu kam chcete peníze poukázat
- Datum vystavení, splatnosti (dle obchodních podmínek máme na splacení 30 dní)
- Fakturované položky (viz dále)

Přehled leadů není možné považovat za fakturu: chybí mu podstatné věci, které na faktuře potřebujeme, abychom Vám mohli poukázat peníze.¹ Proto nestačí zaslat přehled faktur vygenerovaný ze systému ale, je třeba vystavit fakturu. Vzorovou fakturu si můžete stáhnout [zde](#).

Fakturovat najednou můžete i více přehledů, musí být ale patrné co fakturujete. Prosíme Vás, abyste na faktuře vždy uváděli **číslo faktury podle eSpolupráce**. velmi nám tím usnadníte administrativu.

Popis	Mn	J. cena	Celkem
Provize eSpoluprace.cz za Leden 2013 číslo #1213	1	6 859,00 Kč	6 859,00 Kč
Provize eSpoluprace.cz za Únor 2013 číslo #1325	1	10 535,00 Kč	10 535,00 Kč

Obr 2. správná fakturace

Co když nemám IČO

Pokud nemáte živnostenský list, fakturace probíhá téměř stejně. Budeme potřebovat žádost o platbu („fakturu“), se všemi náležitostmi specifikovanými výše, kromě IČO. S Vaší první fakturací budeme také potřebovat oboustrannou kopii vašeho občanského průkazů pro ověření totožnosti.

Pokud nemáte IČO, můžeme Vám proplatit max 30.000 Kč za 1 rok jako příležitostný příjem. To je vhodné zejména pokud si chcete spolupráci vyzkoušet; berte prosím na vědomí, že pravidelnou fakturací tímto způsobem (řekněme víc, než 1x do roka) se vystavujete sankcím od FÚ nebo živnostenského úřadu. Doporučujeme v případě opakovaného příjmu se zaregistrovat na ŽU a fungovat jako živnostník na IČ.

Co když jsem plátce DPH

Částky v eSpolupráci jsou bez DPH, takže si k celkové fakturované částce připočtete DPH 21%.

¹ Bohužel nemůžeme provádět větší zásahy do systému a tedy upravit přehled leadů tak aby obsahoval vše co faktura musí obsahovat.

Platby na Slovensko

Můžete žádat o výplatu v EUR nebo CZK. Pro platby v EUR stačí uvést číslo účtu a kód banky, pro platby v CZK je potřeba přidat i IBAN a SWIFT kódy.

Poznámky

Do Vašeho uživatelského účtu nelze vložit číslo bankovního účtu a není třeba ho tam dávat. Peníze budou poslány na účet uvedený na faktuře.

Změníte-li v nastavení účtu frekvenci fakturace na jinou, než měsíční, faktury Vám nebudou vygenerovány. **Frekvence fakturace musí zůstat měsíční!**

V Historii fakturace je také položka „Zůstatek na účtu“. Ta ukazuje součet částek na Vašich fakturách, které nebyly označeny jako zaplacené (u jednotlivých tuto informaci bohužel nevidíte).

Affiliate manager nastaví všechny faktury, které pošle do účtárny k proplacení jako proplacené a tímto okamžikem se Váš zůstatek na účtu sníží o částku patřičné faktury.

O výplaty nemusíte zažádat každý měsíc, prosíme ale o zaslání faktury alespoň 1x za 3 měsíce.

Na váš mail s fakturou defaultně nebudeme odpovídat, pokud je vše v pořádku. Přejete-li si kontrolu nebo potvrzení doručení, prosím uveďte to v mailu s fakturou.

Ani mi nejsme neomylní a stane se, že nám některé faktury proklouznou. Pokud máte pocit, že jsme Vám neproplatili fakturu, kterou jste poslali: pište, volejte. Chybu se budeme snažit napravit, co nejrychleji to půjde.

Data plateb

Platby jsou prováděny 2x měsíčně:

- 10. dne všechny platby doručené do 8.
- 20. dne všechny platby doručené do 18.

Vaše faktura bude vždy proplacena v nejbližším termínu. Chcete-li peníze do konce měsíce, musíte poslat fakturu nejpozději 18.

Pokud budete mít další dotazy, připomínky, náměty neváhejte nás kontaktovat!

Email: podpora@espoluprace.cz

Tel: +420 730 702 393

www.espoluprace.cz

www.facebook.com/espoluprace

www.twitter.com/espoluprace